

Proc. nº	P. M. S. P.
10297	119
Folha nº	1819
Visto	✓ DLO



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

NORMAS E ROTINAS DE MANUSEIO, USO E INSPEÇÕES DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO

NR (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

- Posiciona o extintor nas proximidades do fogo, com o vento às suas costas mantendo-se à distância seguro, dependendo da proporção do mesmo.

TABELA 01

CLASSES DE EXTINTORES DE INCÊNDIO

CLASSE	PÓ BC	PÓ ABC	ÁGUA	CO2
A-Combustíveis Sólidos	Não recomendável	Excelente	Excelente	Somente estágio inicial
B-Líquidos e gases inflamáveis	Excelente	Excelente	Não recomendável	Excelente
C-Equipamento elétrico energizado	Excelente	Excelente	Não indicado	Excelente

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Proc. nº	P. M. O. P. 15297 / 19
Folha nº	1820
Visão	✓ DLCA

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

NR- GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS -
PSICOTRÓPICOS

NR (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

1. **OBJETIVO:** Padronizar a guarda e dispensação de medicamentos sujeitos a controle especial conforme regulamenta a Portaria 344/98 MS/ANVISA.

2. **ABRANGÊNCIA:** Técnicos de Farmácia, Farmacêuticos, Profissionais da Enfermagem e Médicos.

3. MATERIAL E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Armário fechado com cadeado;
- Maletas de medicamentos;
- Lacres de segurança verde e vermelho;
- Planilha de conferência do armário de estoque dos medicamentos sujeitos a controle especial (**ANEXO I**);
- Planilha de conferência de lacre das maletas (**ANEXO II**);
- Planilha de conferência das maletas de medicamentos sujeitos a controle especial (**ANEXO III**);
- Prescrição médica;
- Solicitação da enfermagem;

4. PROCEDIMENTO:

4.1 Guarda dos Medicamentos de Controle Especial

Os medicamentos constantes na Portaria 344/98 devem obrigatoriamente ser guardados sob chave ou outro dispositivo que ofereça segurança, em local exclusivo para este fim, sob responsabilidade do farmacêutico. Portanto as medicações controladas serão dispensadas através do armário APENAS na presença do Farmacêutico Responsável na unidade. Na ausência desse profissional, os Técnicos de Farmácia estarão autorizados a dispensar o que for solicitado através de maletas de medicamentos de controle especial. Porém, a reposição da maleta será feita APENAS pelo Farmacêutico.

P. N. D. P.	15297	19
Proc. nº		
Folha nº	7827	
Visão	✓	DLC:



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

NR- GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS -
PSICOTRÓPICOS

NR (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

4.2. Dispensação de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial – Armário

Apenas serão dispensados itens a partir do Armário na presença do Farmacêutico responsável.

- O profissional médico deverá prescrever a medicação desejada;
- A solicitação será atendida **ESTRITAMENTE** conforme descrita na solicitação impressa na Farmácia;
- O Técnico de Farmácia e/ou o Farmacêutico deverá realizar a movimentação dando baixa nos itens solicitados.
- O Técnico de Farmácia e/ou o Farmacêutico deverá abrir o armário e retirar o item prescrito, conferindo se o que está na solicitação é igual ao item separado, e fechá-lo com a chave;
- A medicação ficará separada até que os profissionais de enfermagem e/ou médicos solicitem o pedido;
- Após a entrega da medicação a solicitação pertencente à farmácia deverá ser retida e guardada para controle e rastreabilidade.

4.3. Dispensação de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial – Maleta

Apenas serão dispensados itens a partir da Maleta na ausência do Farmacêutico responsável, em situações de exceções:

- O médico deverá prescrever a medicação desejada;
- A solicitação será atendida **ESTRITAMENTE** conforme descrita na solicitação impressa na Farmácia;
- O Técnico de Farmácia deverá realizar a movimentação no sistema dando baixa nos itens solicitados;
- O Técnico de Farmácia deverá abrir a maleta e retirar o item prescrito, conferindo se o que está na solicitação é igual ao item separado;



Prec. nº	13297	119
Folha nº	1823	
Visão	✓	DLC

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

NR- GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS -
PSICOTRÓPICOS

NR (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

- A medicação ficará separada até que os profissionais de enfermagem e/ou médicos solicitem o pedido;
- Após a entrega da medicação a solicitação ficará retida na farmácia e guardada no interior da maleta;

4.4. Dispensação de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial para o Carrinho de Emergência

- O Médico deverá prescrever os medicamentos que foram utilizados no carrinho de emergência para o paciente que fez uso dos mesmos;
- O Enfermeiro deverá fazer a baixa dos medicamentos utilizados, para isso dando saída do estoque do carrinho para o número do atendimento do paciente em ferramenta ou sistema a ser estabelecido e/ou padronizado;
- O Enfermeiro deverá solicitar os medicamentos para o estoque da Farmácia, com destino ao estoque do carrinho de emergência;
- O Técnico de Farmácia e/ou Farmacêutico deverá atender a solicitação recebida na farmácia, ESTRITAMENTE, de acordo com itens descritos;
- O medicamento deverá ser separado e entregue ao Enfermeiro;
- Após a entrega da medicação a solicitação ficará retida na farmácia e guardada.

4.5. Conferência das Maletas de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial – Técnicos de Farmácia

Em todo período de ausência do Farmacêutico responsável, ficará sob responsabilidade do técnico de farmácia uma maleta contendo os medicamentos de controle especial.

Proc. nº	P. M. D. P.
Folha nº	15297 / 19
Visto	1823
	✓ DLC



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



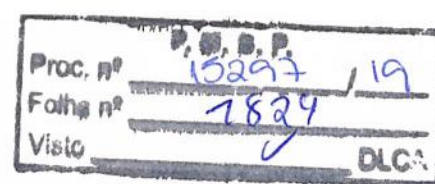
Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

NR- GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS -
 PSICOTRÓPICOS

NR (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

- Ao receber a maleta, o Técnico de Farmácia, na presença de quem lhe entregou a maleta (Técnico de Farmácia e/ou Farmacêutico), deverá conferir o número do lacre com o último número registrado na Planilha de conferência de lacre das maletas, caso esteja correto, assinará o documento. Se não estiver, deverá anotar a recusa e o motivo, e utilizar outra maleta disponível, assinando então a planilha da mesma;
- Após conferir o lacre, o Técnico de farmácia, na presença de quem lhe entregou a maleta (Técnico de Farmácia e/ou Farmacêutico), deverá abrir a maleta e conferir os itens;
 - a) Caso a maleta não tenha sido usada ainda, deverá verificar se contém todos os itens e em quantidade adequada. Se não estiver, recusar a maleta, colocar lacre vermelho, anotar todo o ocorrido na planilha e assinar, juntamente com o outro profissional, e utilizar outra maleta disponível;
 - b) Caso a maleta já tenha sido utilizada, deverá verificar se os itens e a quantidade desses estão de acordo com a planilha preenchida pelo funcionário anterior. Se não estiver, recusar a maleta, colocar lacre vermelho, anotar todo o ocorrido na planilha e assinar, juntamente com o outro Técnico de farmácia. E utilizar outra maleta disponível.
- Ao término do plantão o Técnico de Farmácia que utilizou a maleta para dispensação deverá verificar se a quantidade de itens que estão faltando corresponde exatamente à quantidade de itens solicitados. Se estiver correto, deverá preencher na planilha a quantidade de itens restantes e anexar as solicitações do seu plantão, deixando guardado em pasta para conferência a ser feita pelo Farmacêutico. Caso encontre alguma falha, deverá relatar o ocorrido e assinar, o Farmacêutico tomando ciência, tomará as devidas providências.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

NR- GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS -
PSICOTRÓPICOS

NR (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

4.6. Conferência e Reposição das Maletas de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial – Farmacêutico

Diariamente, o farmacêutico deverá verificar o lacre de todas as maletas e conferir a medicação utilizada com as solicitações retidas e a planilha preenchida pelo funcionário do turno anterior. Se tudo estiver correto deverá repor os medicamentos na maleta e preencher a planilha com os dados do lacre. Caso encontre uma não conformidade deverá averiguar a planilha do turno anterior juntamente com o Relatório de movimentação do produto. Sendo solucionada a questão deve relatar na planilha anterior o que aconteceu e então, repor a maleta e preencher a planilha com os dados do lacre.

4.7. Balanço Diário do Armário de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial

Todos os dias, após a conferência e reposição das maletas o Farmacêutico deverá contar todos os itens do armário e preencher a Planilha de controle do armário de estoque dos medicamentos sujeitos a controle especial.

4.8. Dispensação de Oseltamivir

O medicamento Oseltamivir é o único que pode ser dispensado em quantidade suficiente para o tratamento domiciliar completo do paciente, porém para isso é preciso:

- O Médico prescrever a medicação na quantidade necessária;
- A solicitação será atendida ESTRITAMENTE conforme descrita na solicitação impressa na Farmácia;



Proc. nº	15297	119
Folha nº	7825	
Visto	✓	DLC

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: contato@medelife.org.br

NR- GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS -
PSICOTRÓPICOS

NR (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

- O Técnico de farmácia e/ou Farmacêutico deverá realizar a movimentação via controle físico ou sistema informatizado, dando baixa nos itens solicitados;
- O Técnico de Farmácia e/ou Farmacêutico deverá abrir a maleta/armário e retirar o item prescrito, conferindo se o que está na solicitação é igual ao item separado;
- A medicação ficará separada até que os profissionais de enfermagem e/ou médicos solicitem o pedido;
- No ato da entrega da medicação, caso seja o tratamento completo do paciente deve ser anotado na solicitação que ficará retida na Farmácia: Nome do paciente, RG, CPF e endereço completo.

5. CONTINGÊNCIA:

5.3 Quebra de Ampola, Contaminação de Comprimido/cápsula ou Vencimento de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial

Em caso de quebra de ampola, contaminação de comprimido/cápsula ou se alguma medicação vencer, ela não deve ser descartada.

- O Farmacêutico deverá realizar a Baixa de produtos do estoque com o motivo correspondente e arquivar o comprovante de baixa;
- Colocar o medicamento em um saco plástico e selar a embalagem.

6. INDICADORES:



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

NR- GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS -
 PSICOTRÓPICOS

NR (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

- Acurácia de saídas físicas versus estoque virtual de medicamentos sujeitos a controle especial.

7. OBSERVAÇÕES:

- A maleta de medicamentos de controle especial possui quantidade estimada para um período de 24 (vinte e quatro) horas.
- Sempre estarão disponíveis na unidade 3 (três) maletas.
- A guarda da chave do armário de medicamentos de controle especial é EXCLUSIVA do farmacêutico.
- Medicação de controle especial para a Sala de Emergência só será liberada via prescrição médica, caso contrário a dispensação será negada. Em casos de extrema urgência o carrinho de emergência deverá ser utilizado.
- Caso o médico prescreva algum item utilizando a frequência Se necessário, o profissional da enfermagem deverá fazer a solicitação do medicamento e todo o procedimento de dispensação ocorrerá normalmente.
- Em caso de quebra ou contaminação da medicação na ausência do Farmacêutico, o Técnico de Farmácia deverá guardar a embalagem em local protegido e anotar na Planilha de conferência dos itens da maleta o ocorrido, para que posteriormente o Farmacêutico possa realizar o procedimento adequado.

8. ANEXOS:

ANEXO 1- Planilha de conferência do armário de estoque dos medicamentos sujeitos a controle especial

ANEXO 2 - Planilha de conferência de lacre das maletas

ANEXO 3- Planilha de conferência maletas de medicamentos sujeitos a controle especial

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature]



Proc. nº 15297, 19
 Folha nº 7827
 Visto DICA

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

NR (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

NR- GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS -
 PSICOTRÓPICOS

ANEXO I

Planilha de Conferência do Armário de Estoque dos Medicamentos Sujeitos a Controle Especial

Planilha de conferência de estoque de medicamentos sujeitos a controle especial																	
Código	Item	Cota	Balanco diário														
			01/set	02/set	03/set	04/set	05/set	06/set	07/set	08/set	09/set	10/set	11/set	12/set	13/set	14/set	15/set
	Codena-Pasacetamol	80															
	Diazepam 5mg	80															
	Morfina 10mg	20															
	Dextamvor 75mg	20															
	Tramadol 50mg	20															
	Cetamina 50mg/ml 10ml	20															
	Clorpromazina 5mg/ml 5ml	20															
	Diazepam 5mg/ml 2ml	80															
	Etomidato 2mg/ml 10ml	20															
	Fentanila 0,05mg/ml 10ml	80															
	Fentona 50mg/ml 5ml	40															
	Fenobarbital 637mg/ml	20															
	Flumazenil 0,1mg/ml 5ml	20															
	Haloperidol 5mg/ml 5ml	40															
	Midazolam 5mg/ml 5ml	100															
	Midazolam 5mg/ml 10ml	100															
	Morfina 2mg/ml 2ml	80															
	Morfina 10mg/ml 5ml	80															
	Naloxona 0,5mg/ml 2ml	20															
	Petidina 50mg/ml 2ml	20															
	Propofol 10mg/ml 20ml	8															
	Tramadol 50mg/ml 2ml	400															
	Clonazepam gotas	3															

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Proc. nº	P. M. B. P.
15297	19
Folha nº	1830
Visão	✓ DECA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

NORMA E ROTINA -SAME	NR (sigla do setor) – n.º Pág.:
	Data de Emissão:
	Revisão n.º:
	Data de Revisão:

SAME

O Serviço de Arquivo Médico e Estatística - SAME é responsável pela organização, guarda e preservação de prontuários médicos dos Serviços de Saúde. O Serviço que permite a rastreabilidade sempre que necessário. É o SAME que localiza, fornece e arquivar prontuários, mantendo o controle de saída e devolução daqueles fornecidos para consultas pelas unidades do hospital. Ainda, recebe, revisa e ordena os prontuários de pacientes que têm alta hospitalar.

Também tem como função elaborar os indicadores estatísticos no âmbito técnico e de produção/ produtividade, com o objetivo de avaliar a demanda e o desempenho da unidade hospitalar.

O Serviço mantém um arquivo nosológico (com índice de doenças) e codifica diagnósticos existentes no prontuário. Desta forma, o SAME contribui para o aprimoramento constante da assistência prestada ao paciente.

O gerenciamento do acervo de prontuários é realizado tanto para atendimento quanto para a pesquisa. As solicitações dos prontuários são realizadas através de uma plataforma eletrônica.

Todos os setores da Instituição podem gerar, inserir e consultar as informações dos prontuários, sendo corresponsáveis pela qualidade do prontuário como todo, mas cabe ao SAME a tarefa de armazená-los e disponibilizá-los.

ATRIBUIÇÕES DO SAME

Estas são algumas das atribuições específicas do SAME:

Manter um sistema de registros que controle toda movimentação dos pacientes;

Proc. nº	P. M. S. P.	19
Folha nº	1837	
Visto	✓	DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

NORMA E ROTINA -SAME	NR (sigla do setor) – n.º Pág.:
	Data de Emissão:
	Revisão nº:
	Data de Revisão:

Zelar pela clareza e exatidão dos prontuários médicos pelo preciso preenchimento de todos os formulários que os compõem, especificamente com referência aos dados imprescindíveis;

Manter entrosamento com o Corpo Clínico e diferentes serviços na Instituição, colaborando com os mesmos no aperfeiçoamento da assistência multidisciplinar;

Fornecer atestados ou declarações de caráter legal baseados na documentação do prontuário médico, dentro do que preceitua a ética profissional, às autoridades legais e sanitárias, aos próprios pacientes ou responsáveis.

Cooperar no estudo ou alteração dos formulários relacionados com a assistência prestada ao paciente. Colaborar em programas de ensino e pesquisa.

CONCEITO DE ESTATÍSTICA

A Estatística é a obtenção de dados mais ampla. Está presente em grande parte dos setores. Sua finalidade é fornecer dados para se tiver um padrão ou referência, como atendimento e serviços prestados.

PRONTUÁRIO

O prontuário é um conjunto de documentos padronizados, contendo informações do paciente e assistência prestada. O prontuário tem que ser um documento único, identificado, que concentre as informações relativas a cada paciente.

SOBRE O SISTEMA INFORMATIZADO

O sistema de Prontuário Eletrônico do Paciente. Nele, fica registrado todo o histórico clínico do paciente, desde o seu primeiro atendimento no Serviço de Saúde. Para ter acesso a essas informações, é necessário ter um login de acesso autorizado pela

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1833
Visto	✓ DLG



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

NORMA E ROTINA -SAME	NR (sigla do setor) – n.º Pág.:
	Data de Emissão:
	Revisão n.º:
	Data de Revisão:

instituição. O sistema possui inúmeros recursos para facilitar o trabalho dos profissionais que prestam assistência ao paciente, como:

- I. Interação de medicamento, integração com a farmácia, setores de exames, controle de infecção, nutrição, faturamento, central de guias, entre outros;
- II. Os profissionais que utilizam essa ferramenta são médicos, anestesistas, enfermeiros, técnicos de enfermagem, psicólogos, fisioterapeutas, nutricionistas, terapeutas ocupacionais, fonoaudiólogos, odontologistas e assistentes sociais.

Sistemas relacionados:

- I. Almojarifado;
- II. Central de Agendamento;
- III. Centro Cirúrgico e Obstétrico;
- IV. Controle Financeiro;
- V. Diagnóstico por Imagem;
- VI. Diretoria Clínica;
- VII. Faturamento de Convênios e Particulares;
- VIII. Faturamento de Internação SUS;
- IX. Gerenciamento de Unidades;
- X. Gerenciamento de Usuários;

P. M. O. P.
Proc. nº 15297 / 19
Folha nº 1833
Visto ✓ DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

NORMA E ROTINA -SAME	NR (sigla do setor) – n.º Pág.:
	Data de Emissão:
	Revisão n.º:
	Data de Revisão:

- XI. Global;
- XII. Internação;
- XIII. Laboratório de Análises Clínicas;
- XIV. Nutrição e Dietética;
- XV. Urgência e Emergência.

OBSERVAÇÃO

Esta Norma e Rotina será revisada e com detalhamento de acordo com as peculiaridades e complexidades do Serviço de Saúde.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: projeto@medelife.org.br

Proc. nº	P. M. S. P.	10297	19
Folha nº		1834	
Visto		✓	DLCA



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: contato@medelife.org.br

PROTOCOLO SOBRE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO PARA O
PACIENTE DIABÉTICO

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

PROTOCOLO CLÍNICO PARA O ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO PARA PACIENTE DIABÉTICO

O diabetes mellitus (DM) é uma doença com componentes metabólicos e vasculares caracterizada por um aumento anormal da glicose no sangue. Os tipos mais comuns são Tipo I (insulino-dependente) e o tipo II (não insulino-dependente). O DM Tipo I tem início súbito na infância ou puberdade, o paciente é magro e dependente de insulina. O DM Tipo II tem início lento em pacientes com mais de 40 (quarenta) anos, geralmente obesos. O tratamento é com hipoglicemiante oral, dieta e ocasionalmente insulina. Os pacientes com DM, em geral, apresentam tendência a infecções e deficiência de cicatrização.

Os sinais e sintomas iniciais incluem polidipsia, polifagia. Já os tardios refletem danos aos órgãos-alvo: acidente vascular cerebral, enfarte agudo do miocárdio, gangrena em membros periféricos, catarata, glaucoma, doença renal crônica e neuropatia periférica.

O critério diagnóstico para DM é glicemia em jejum maior que 126 mg/dl e prova de tolerância oral a glicose (curva glicêmica) maior que 200 mg/dl. O paciente com DM é considerado compensado quando: glicemia em jejum 70 a 130 mg/dl, glicemia pós-prandial menor que 180 mg/dl, hemoglobina glicada (ou glicosilada) menor que 7% e PA (pressão arterial) menor que 130/80 mmHg.

As consequências bucais mais comuns são hipossalivação, xerostomia, sialoadenose, doença periodontal, candidíase e ardência bucal.

Tratamento odontológico:

- Horário da consulta, preferencialmente, pela manhã;
- Instruir o paciente a se alimentar antes da consulta;
- Em procedimentos maiores que 1 hora, instruir o paciente a tomar ½ de insulina pela manhã e ½ à tarde ou suspender o hipoglicemiante oral 24 horas antes,



Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	7839
Visto	✓
	DLCR

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

PROTOCOLO SOBRE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO PARA O
PACIENTE DIABÉTICO

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

principalmente nos que mantêm uma glicemia dentro dos níveis de normalidade. Tais medidas ou similares deve ser acordada com o médico assistente. É importante definir para o médico se o paciente vai poder manter dieta normal (especialmente após cirurgias);

- Uma leve hiperglicemia (inferior a 150 mg/dl) é até desejável para que o risco de hipoglicemia seja menor. Níveis de glicose menor que 150 mg/dl favorecem infecção e devem ser evitados (com exceção das emergências).
- Se o paciente passar mal no consultório, as vezes é difícil diferenciar o choque hiperglicêmico do hipoglicêmico. Em caso de dúvida haja como se fosse hipoglicemia.
- a- **Paciente consciente:** sucos, chocolate (preferência por bebidas doces) ou balas (risco maior de engasgo);
- b- **Paciente semiconsciente, não cooperativo ou inconsciente:** Administrar 1 mg de glucagon intramuscular IM ou via subcutânea (SC). Assim que recobrar a consciência oferecer bebidas doces. Chamar ajuda caso permaneça com alteração de consciência.
- Os casos de infecção devem ser tratados de forma agressiva tanto do ponto de vista de terapia antibiótica quanto cirúrgica. Os antibióticos mais eficientes são a amoxicilina isolada ou em associação com ácido clavulânico ou metronidazol. Em pacientes alérgicos às penicilinas, a clindamicina é uma boa opção;
- Sempre usar anestésico contendo vaso constritor adrenérgico. Anestésicos locais sem vasoconstritores só devem ser utilizados em pacientes com diabetes descontrolado com hiperglicemia. Neste caso dar preferência a mepivacaína a 3% para procedimentos curtos ou bupicaina a 0,5% para procedimentos longos.
- É fundamental conversar com o médico assistente para sanar dúvidas e para o planejamento de procedimentos extensos.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br

Proc. nº	P. M. B. P.
Folha nº	15297 / 19
Visão	7836
	DLCA



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

POP: PRECAUÇÕES PADRÃO

1. EXECUTANTE:

Todos os profissionais da equipe de saúde.

2. ÁREA:

Higienização e antissepsia.

3. OBJETIVO:

Garantir a higienização pessoal, o bem estar do profissional, evitando a transmissão de infecções.

4. PASSOS:

4.1 Higiene pessoal:

- Deve o profissional de saúde manter a higiene corporal, que está diretamente ligada à aparência pessoal.

4.2 Cuidados com o corpo:

- Através da execução do serviço de assepsia entra-se em contato com microrganismos que ficam aderidos à pele, unhas e cabelos. Somente o banho poderá eliminar o suor, sujidades e os microrganismos e tornar a aparência agradável.

4.3 Cuidados com os cabelos:

- Os cabelos devem estar limpos e, presos, se compridos. A touca, que consta do uniforme, deverá cobrir todo o cabelo pois seu objetivo é a proteção dos cabelos.

5.3 Cuidado com as unhas:

- As unhas devem estar sempre aparadas para evitar que a sujidade fique depositada entre as unhas e a pele dos dedos.
- Deve-se dar preferência ao uso de esmaltes transparentes para visualizar a sujidade e poder eliminá-la. Deve-se evitar a retirada de cutículas para se manter a pele íntegra.

5.4 Cuidados com o uniforme:



Proc. nº	P. M. B. P.
15297	19
Folha nº	7837
Visto	✓
	DLC

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

POP: PRECAUÇÕES PADRÃO

- Todo trabalho requer esforço físico, o suor é inevitável, portanto, o uniforme deverá ser trocado todos os dias e todas as vezes que se fizer necessário.
- Deve-se observar no uniforme a limpeza com ausência de manchas, odor e descostura.
- A roupa de trabalho deverá ser lavada separadamente da roupa doméstica.

5.5 Cuidados com os sapatos:

- Devem ser fechados e impermeáveis, para proteger os pés.

Devem ser lavados e colocados para secar na posição vertical, ao término do serviço, com isso evita-se os odores e frieiras.

Proc. nº	P. M. B. P.
Folha nº	15297 / 19
Visto	7838
	DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP: PRECAUÇÕES PADRÃO

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Todos os profissionais da equipe de saúde.

2. ÁREA:

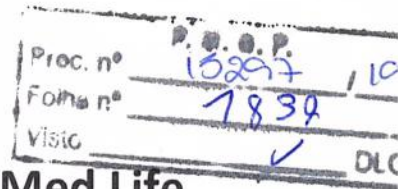
Higienização e antissepsia.

3. OBJETIVO:

Garantir o cumprimento das práticas assépticas, evitando a transmissão de infecções.

PASSOS:

- Lavar as mãos ou usar soluções anti-sépticas antes e depois de qualquer procedimento (conforme protocolo de lavagem das mãos);
 - Usar luvas quando tocar em sangue e secreções corporais, mucosas ou lesão de pele de qualquer usuário, quando realizar punção venosa periférica;
 - Usar avental quando houver risco de contaminação do uniforme com sangue e secreções corporais;
 - Usar máscara, touca e protetor de olhos quando houver risco de respingos de sangue e secreções na face;
- Desprezar agulhas e instrumentos cortantes em recipientes rígidos e nunca reencapar agulhas.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LAVAGEM DAS MÃOS

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Todos os profissionais da equipe de saúde

2. ÁREA:

Higienização e antissepsia

3. OBJETIVO:

Garantir a higienização das mãos, evitando a transmissão de infecções.

4. PASSOS:

- 1) Retirar relógios, jóias e anéis das mãos e braços (sob tais objetos acumulam-se bactérias que não são removidas mesmo com a lavagem das mãos);
- 2) Abrir a torneira com a mão dominante sem encostar na pia para não contaminar a roupa, quando na ausência de dispensador de pedal;
- 3) Molhar as mãos;
- 4) Colocar em torno de 3 a 5ml de sabão líquido nas mãos;
- 5) Ensaboar as mãos (proporcionar espuma), através de fricção por aproximadamente 30 segundos em todas as faces (palma e dorso das mãos), espaços interdigitais,



Proc. nº	P. M. B. P.	15297 / 19
Folha nº		7890
Visto	✓	DLCA

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LAVAGEM DAS MÃOS

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

articulações, unhas e extremidades dos dedos;

- 6) Com as mãos em nível baixo, enxaguá-las em água corrente, sem encostá-las na pia, retirando totalmente a espuma e os resíduos de sabão;
- 7) Enxugar as mãos com papel toalha descartável;
- 8) Em caso de torneira sem dispensador de pedal, fechar a torneira com o mesmo papel toalha, desprezar o papel toalha na lixeira.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Prec. nº	15297	19
Folha nº	1897	
Visto	✓	DLCA


Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br


Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E/OU DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIE

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Todos os profissionais da equipe de saúde.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Realizar a limpeza e a higienização de superfícies.

4. PASSOS:

1- Lavar as mãos com água e sabão líquido e aplicar álcool glicerinado a 70%

friccionando por 30 segundos:

- antes de iniciar as tarefas de limpeza;
- ao constatar sujidade;
- antes e após uso de toalete;
- após tossir, espirrar ou assoar o nariz;
- antes de se alimentar;
- após término das atividades.

2- Não comer ou fumar quando executar tarefas de limpeza.

3- Evitar o uso de bijuterias, jóias e relógios durante a execução do trabalho.

4- Usar uniforme durante o trabalho e o equipamento de proteção individual (EPI) de acordo com as circunstâncias de risco.

5- Preparar previamente todo o material necessário ao procedimento de limpeza e desinfecção a ser executado.

Proc. nº	P. A. B. P.
10297	19
Folha nº	1893
Visto	✓ DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E/OU DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIE

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

- 6- Remover o lixo do recinto, as roupas sujas e o material usado para os locais devidos, antes de iniciar a limpeza.
- 7- Não agitar peças de roupas, sacos de lixo, ou qualquer material contaminado, não espanar e não fazer varredura a seco nas áreas internas da Central de Material Esterilizado e Unidades de Saúde.
- 8 - Iniciar pelo mobiliário e/ ou paredes e terminar pelo piso.
- 9- Limpar com movimentos amplos, do lugar mais alto para o mais baixo e da parte mais distante para a mais próxima.
- 10- Começar a limpeza sempre do fundo dos recintos, salas e corredores e prosseguir em direção à saída.
- 11 - Limpar primeiro uma metade do recinto e depois a outra metade, deixando espaço livre para passagem de pessoas, remoção de equipamentos e mobiliários.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

Proc. nº	13297 / 19
Folha nº	1843
Visto	✓ DLCA

POP (sigla do setor) – n.º Pág:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

POP: DESINFECÇÃO EM LOCAL COM RESPIGOS OU DEPOSIÇÃO DE MATÉRIA ORGÂNICA (SANGUE, SECREÇÕES, EXCRETAS E EXSUDATO).

1. EXECUTANTE:

Auxiliar de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização

3. OBJETIVO:

Garantir a retirada de sujidades.

4. PASSOS:

- Utilizar luvas de autoproteção (látex);
- Retirar o excesso de matéria orgânica em papel absorvente;
- Desprezar o papel em saco de lixo para resíduo infectante;
- Aplicar o desinfetante e deixar o tempo necessário – 10 min;
- Remover o desinfetante com pano molhado;
- Proceder a limpeza com água e sabão.

A

X
med

J

Proc. nº	15297 / 19
Form. nº	7844
Visto	✓ DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: DESCONTAMINAÇÃO DE SUPERFÍCIES CONTAMINADAS

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Auxiliar de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Realizar a retirada de sujidades e focos de contaminação de superfícies.

4. PASSOS:

- Utilizar luvas de autoproteção (látex);
- Retirar o excesso da matéria orgânica em papel absorvente;
- Desprezar o papel em saco de lixo para resíduo infectante;
- Aplicar o desinfetante e deixar o tempo necessário – 10 min;
- Remover o desinfetante com pano molhado;
- Proceder a limpeza com água e sabão.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: CUIDADOS A SEREM OBSERVADOS COM OS MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Auxiliar de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Garantir a limpeza, assepsia e organização dos materiais e produtos a serem utilizados no processo de limpeza da unidade.

4. PASSOS:

Pano de chão:

Utilizado para varrer, lavar e secar pisos. Deve ser de tecido forte, branco, embanhado ou aurelado e de tamanho suficiente para envolver o rodo ou vassoura.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio a 1%, por 30 minutos;
- Enxaguar;
- Colocar para secar.

Pano para limpeza:

Tecido macio embanhado ou aurelado, usado para remover poeira, pode ser umedecido em água, solução desinfetante ou álcool a 70%.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio a 1%, por 30 minutos;
- Enxaguar;

Proc. nº	15297 / 19
Plan nº	1846
Visão	✓ DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: CUIDADOS A SEREM OBSERVADOS COM OS MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

- Colocar para secar.

Vassoura de fio sintético:

- Usada juntamente com o pano de chão.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Colocar para secar pendurada pelo cabo.

Vassoura de vaso sanitário:

- Utilizada para limpeza da parte interna do vaso sanitário.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio a 1% por 30 minutos;
- Lavar novamente;
- Colocar para secar pendurada pelo cabo.

Esponjas:

Esponjas de aço:

- Usada para limpeza de superfícies com manchas ou resíduos, é descartável.

Esponja sintética:

- Usada na limpeza de superfícies que sofrem danos com esponjas de aço.

Escadas:

- Devem ser antiderrapantes com degraus emborrachados.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;

P. Nº. D. P.	15297 / 19
Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1897
Visto	✓
DLC	



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP: CUIDADOS A SEREM OBSERVADOS COM OS MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

- Secar com pano limpo.

Baldes:

- Devem ser de plástico rígido, geralmente são estabelecidas duas cores: uma para água e outra para solução detergente.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Colocar emborcados para secar.

PÁS DE LIXO:

- São de metal ou plástico com cabo longo de plástico ou madeira, usados para recolher pequenas porções de lixo e pó.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Esfregar com esponja de aço;
- Guardar pendurada pelo cabo.

Rodo:

- Utilizado para a remoção de água e limpeza de piso com pano. Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito a 1% se necessário;
- Colocar para secar pendurado pelo cabo.



Proc. nº	P. M. S. P.	15297 / 19
Folha nº		1848
Visto	✓	DLCA

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP: CUIDADOS A SEREM OBSERVADOS COM OS MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

Espátula de aço:

- De aço inoxidável e cabo de madeira, usada para remover resíduos aderidos às superfícies.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- esfregar com esponja sintética;
- secar com pano limpo.

Desentupidor de vaso e pia:

- É constituído de material emborrachado com cabo de madeira ou plástico.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com hipoclorito de sódio a 1% por 30min.;
- Enxaguar;
- Deixar secar pendurado pelo cabo.

Escova manual de fios sintéticos:

- Usada para lavar superfícies com reentrâncias.

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com solução de hipoclorito de sódio 1% por 30min., sempre que necessário;
- Enxaguar.

Arame:

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1849
Visto	✓ DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

POP: CUIDADOS A SEREM OBSERVADOS COM OS MATERIAIS E PRODUTOS DE LIMPEZA

- Utilizado para retirar detritos no ralo e pequenos entupimentos, desprezar em recipiente rígido após o uso.

Luvas de alta proteção:

- Utilizada para contato com sangue ou líquidos corporais (material biológico).

Limpeza e conservação:

- Lavar com água e sabão;
- Fazer desinfecção com solução de hipoclorito a 1% por 30 minutos;
- Enxaguar;
- Secar;
- Guardar em local próprio.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

Proc. nº	15297	119
Coluna nº	1850	
Visão	✓	DLC



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE VARREDURA ÚMIDA

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Auxiliar de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Visa remover a sujeira do chão, devendo ser feita com pano limpo umedecido em água e sabão, a fim de evitar suspensão de partículas de poeira e dispersão de microrganismos.

4. PASSOS:

1 - Reunir o material de limpeza:

- 2 baldes;
- vassoura e rodo;
- 2 panos limpos;
- água e detergente líquido;
- pá de lixo;
- luvas;
- botas;
- touca.

2- Colocar o EPI;

3- Preparar o ambiente para limpeza e reunir mobiliário leve para deixar a área livre;

4- Encher os baldes até a metade, um com água limpa e o outro com água e detergente líquido;

5- Imergir o pano no balde com solução detergente, retirar o excesso e enrolar na vassoura ou rodo;

6- Passar o pano no piso, sem retirar o pano do chão, iniciando do fundo da sala e se dirigindo para a porta, de forma que todas as áreas do piso sejam limpas;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Proc. nº	15297	19
Folha nº	1857	
Visto	✓	DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE VARREDURA ÚMIDA	POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
	Data de Emissão:
	Revisão n.º:
	Data de Revisão:

- 7- Recolher a sujeira e jogar no lixo;
 - 8- Imergir outro pano no balde de água limpa, torcer e enrolar na vassoura;
 - 9- Retirar o sabão do piso, iniciando do fundo da sala e se dirigindo para a porta;
 - 10- Secar o piso usando o pano bem torcido;
 - 11- Limpar os rodapés;
 - 12 - Recolocar o mobiliário no local original;
 - 13- Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado.
- Este procedimento deve ser realizado diariamente;
- Toda área que permanece úmida ou molhada tem mais condições de albergar e reproduzir germes gram negativos e fungos, as áreas empoeiradas podem albergar germes gram positivos, micobactérias e outros.

Conclui-se dessa forma que deve-se evitar excesso de água na limpeza, secar muito bem o piso e abolir varredura seca nos Estabelecimentos de Saúde.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Proc. nº	15297	/ 19
Obj. nº	1853	
Visão	✓	DLC



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DE PISOS

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Auxiliar de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Visa remover a sujidade dos pisos mediante escovação.

4. PASSOS:

1- Reunir o material para lavagem:

- 2 baldes;
- vassoura e rodo;
- panos limpos;
- escova manual;
- água e detergente líquido;
- luvas de autoproteção;
- botas;
- touca.

2- Colocar EPI.

3- Preparar o ambiente para a limpeza:

- afastar os móveis da parede;
- reunir o mobiliário leve para desocupar a área.

4- Encher a metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido.

5- Colocar um pano seco na entrada da sala.

6- Imergir outro pano no balde com solução detergente e, sem retirar o excesso, enrolar na vassoura ou rodo.

Proc. nº	P. M. B. P.	15297	19
Folha nº		7853	
Viso		✓	DLC:



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DE PISOS	POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
	Data de Emissão:
	Revisão nº:
	Data de Revisão:

- 7- Passar o pano no piso, molhando toda a área a ser escovada.
 - 8- Esfregar a vassoura no piso, começando dos cantos em direção à porta;
 - 9- Retirar a água suja, com rodo, até o ralo de escoamento;
 - 10- Repetir toda operação até que a área fique limpa;
 - 11- Limpar os rodapés com escova manual, se necessário;
 - 12- Enxaguar o piso até retirar todo o sabão, utilizando o pano embebido em água limpa e enrolando no rodo ou vassoura;
 - 13- Secar o piso, utilizando um pano limpo enrolado na vassoura ou rodo;
 - 14- Recolocar o mobiliário no local original;
 - 15 - Limpar o material de trabalho e guardar no local apropriado;
- Este procedimento deve ser realizado quinzenalmente.



Proc. nº	15297	119
Folha nº	7854	
Visto	✓	DLCA

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DE JANELAS E PORTAS

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Auxiliar de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Consiste em retirar a poeira e manchas das janelas e portas de madeira, vidro ou metal.

4. PASSOS:

1. Reunir o material necessário:

- escada
- 2 baldes
- água
- detergente líquido
- esponja de aço fina
- panos de limpeza
- espátula
- panos de chão
- cinto de segurança
- touca
- botas
- luvas de

2. autoproteção

Colocar o EPI;

3- Preparar o ambiente para a operação; afastar os móveis e os equipamentos das janelas e portas;

Proc. nº	P. M. S. P.
Folha nº	
Visto	DLC:

15297 / 19
2855
✓



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DE JANELAS E PORTAS

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

- 4- Forrar o piso com pano de chão, colocando-o debaixo da janela ou porta;
- 5- Encher metade de dois baldes, um com água e outro com água e detergente líquido;
- 6- Imergir o pano no balde com água limpa e torcer;
- 7- Remover a poeira passando o pano de cima para baixo e da esquerda para a direita;
- 8- Imergir o outro pano no balde com solução detergente; retirar o excesso e passar no vidro, moldura da janela ou porta, soleira da janela e maçanetas;
- 9- Imergir o outro pano de limpeza no balde com água limpa;
- 10- Passar o pano em toda a extensão da janela ou porta para remover a solução detergente;
- 11- Secar a janela ou porta, com pano de limpeza seco;
- 12- Retirar o pano de chão colocado debaixo da janela ou porta; 13- Recolocar o mobiliário e equipamento no local original;
- 14- Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado.

Observação:

Este procedimento deve ser realizado quinzenalmente.

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1856
Visto	✓
	DLC:



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

**POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DO MOBILIÁRIO,
 BANCADAS E EQUIPAMENTOS**

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Auxiliar de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Consiste em retirar a poeira, lavar, retirar manchas, polir e escovar bancadas, móveis e equipamentos, diariamente.

4. PASSOS:

1- Reunir o material necessário:

- panos de limpeza
- 2 baldes
- água
- detergente líquido
- escova
- touca
- botas
- luvas de autoproteção

2- Colocar o EPI;

3- Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;

4- Retirar os objetos de cima e, se possível, do interior do móvel ou equipamento a ser limpo;

5- Retirar a poeira do móvel ou equipamento com o pano úmido dobrado, para obter várias superfícies de limpeza;

P. M. S. P.	
Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1857
Visto	✓ DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

**POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DO MOBILIÁRIO,
 BANCADAS E EQUIPAMENTOS**

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

- 6- Imergir o outro pano na solução detergente e retirar o excesso;
- 7- Limpar o móvel ou equipamento, esfregando o pano dobrado com solução detergente; se necessário usar a escova;
- 8- Retirar toda a solução detergente com pano umedecido em água limpa; 9- Enxugar o móvel ou equipamento;
- 10- Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado.

Observação:

Este procedimento deverá ser realizado diariamente e sempre que necessário.

Proc. nº	P.M.B.P.	15297	19
Folha nº		2858	
Visto		✓	DLC



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DE TETOS E PAREDES

1. EXECUTANTE:

Auxiliar de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Consiste em retirar a poeira e substâncias aderidas ao teto, paredes, luminárias e interruptores.

4. PASSOS:

1- Reunir o material de limpeza:

- escada
- 2 baldes
- vassoura
- 3 panos de chão
- esponja de aço fina
- escova
- espátula
- água
- detergente líquido
- touca
- botas
- luvas de autoproteção

2- Colocar o EPI;

3- Preparar o local para limpeza;

- Afastar os móveis e equipamentos das paredes
- Forrar os móveis e os equipamentos



Proc. nº	P. M. S. P.
Folha nº	13297 / 19
Viso	1859
	DLCA

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DE TETOS E PAREDES

- 4- Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;
- 5- Imergir um pano no balde com água limpa, retirar o excesso de água, enrolar na vassoura ou rodo;
- 6- Retirar o pó do teto e paredes, com o pano úmido fazendo movimentos em um único sentido;
- 7- Enxaguar delimitando pequenas áreas;
- 8- Imergir outro pano na solução detergente, torcer e enrolar o pano em uma vassoura;
- 9- Esfregar o pano no teto, sempre num mesmo sentido, iniciando de um dos cantos;
- 10- Imergir o pano limpo na água limpa, torcer e enrolar na vassoura;
- 11- Retirar toda solução detergente do teto;
- 12- Imergir o pano na solução detergente, torcer e enrolar na vassoura;
- 13- Esfregar o pano na parede, sempre no mesmo sentido;
- 14- Enrolar na vassoura o pano com água limpa e retirar toda solução detergente da parede;
- 15- Verificar se o teto e as paredes estão bem limpos, se necessário repetir a operação;
- 16- Retirar a forração dos móveis e equipamentos;
- 17- Recolocar o mobiliário e os equipamentos no local original;
- 18- Limpar o material de trabalho e guardar no local apropriado.

OBSERVAÇÕES:

- Deve-se dividir o local para limpeza em pequenas áreas para que seja feito o enxágue antes de secar a solução detergente.



Proc. nº	13297 / 19
Folha nº	1860
Visto	✓ DLCA

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DE TETOS E PAREDES

POP (sigla do setor) – nº Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

- Paredes: iniciar na parte superior (próximo ao teto) até a metade da parede e deste ponto até a parte inferior (próximo ao piso).
- Este procedimento deverá ser realizado mensalmente.

Proc. nº	P.M.D.P.	13297 / 19
Folha nº		1867
Visto	✓	DLC:



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DE BANHEIROS

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Auxiliar de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Consiste em remover a sujeira, substâncias aderidas, detritos do teto, paredes, lavatórios, mictórios, instalações sanitárias e piso dos banheiros. Promove o controle de microrganismos, evitando transmissão de doenças, controla odores, mantém uma boa aparência e garante o conforto dos usuários.

4. PASSOS:

- 1- Recolher o lixo (conforme rotina);
- 2- Limpar tetos e paredes (conforme rotina);
- 3- Limpar janelas e portas (conforme rotina);
- 4- Limpar pias:
 - 4.a. Separar o material necessário:
 - panos de limpeza
 - detergente líquido
 - saponáceo
 - esponja sintética
 - arame
 - luvas de autoproteção

med

P.M.B.P.	13297 / 19
Doc. nº	
Folha nº	2863
Visão	DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DE BANHEIROS

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

- avental
- botas
- touca
- 4.b. Colocar o EPI;
- 4.c. Umedecer a esponja de aço e espalhar o sapóleo sobre ela;
- 4.d. Esfregar a esponja sintética com sapóleo na parte interna da pia;
- 4.e. Passar a esponja com detergente líquido na torneira;
- 4.f. Retirar os detritos localizados no interior da válvula, usando um gancho de arame;
- 4.g. Esfregar a parte externa da pia, as torneiras e encanamentos sob a pia com pano umedecido em água e detergente líquido;
- 4.h. Enxaguar a parte interna e externa da pia com água limpa;
- 4.i. Secar a pia com um pano seco, polindo a torneira;
- 4.j. Limpar o material de trabalho e guardá-lo em local apropriado;
- 5- Limpar instalações sanitárias:
 - 5.a. Separar o material necessário:
 - panos de limpeza
 - vassoura para vaso sanitário
 - escova sintética
 - 2 baldes
 - água - detergente líquido
 - sapóleo
 - hipoclorito de sódio a 1%
 - botas

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1863
Visto	✓ DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DE BANHEIROS

- luvas de autoproteção
- avental
- touca
- 5.b. Colocar o EPI;
- 5.c. Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;
- 5.d. Dar descarga no vaso sanitário;
- 5.e. Esfregar o tampo do vaso por cima e por baixo, com a escova sintética, usando solução detergente;
- 5.f. Espalhar sapólio no pano embebido em solução detergente;
- 5.g. Esfregar o assento do vaso, por dentro e por fora com pano;
- 5.h. Esfregar a parte externa do vaso com pano embebido em solução detergente e sapólio;
- 5.i. Enxaguar o tampo, o assento, a borda e a parte externa do vaso com água limpa;
- 5.j. Jogar solução detergente e sapólio dentro do vaso, esfregando-o com vassoura de vaso, iniciando pela borda interna do vaso e terminando na saída de água;
- 5.k. Dar descarga no vaso sanitário continuando a esfregar a parte interna com vassoura de vaso, até a água ficar limpa;
- 5.l. Lavar a alavanca ou botão de descarga com pano umedecido em água e detergente;
- 5.m. Retirar o detergente com pano umedecido em água limpa;
- 5.n. Secar o tampo e o assento do vaso sanitário com pano limpo;
- 5.o. Secar a parte externa do vaso e a alavanca ou botão de descarga com pano limpo;
- 5.p. Limpar o material de trabalho e guardá-lo no local apropriado; 6- Lavar o piso (conforme rotina);

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Proc. nº	P. M. B. P.	15297 / 19
Folha nº		7864
Visão		✓ DLG



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DE BANHEIROS

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

OBSERVAÇÃO:

- Este procedimento deverá ser realizado diariamente e sempre que necessário

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1869
Visto	✓ DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

**POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DO APARELHO DE AR
 CONDICIONADO**

1. EXECUTANTE:

Auxiliar de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Visa remover a sujidade do aparelho de ar condicionado.

4. PASSOS:

1-Separar o material necessário:

- panos de limpeza
- 2 baldes
- água
- detergente líquido
- touca
- luvas de auto
proteção

2- Colocar o EPI;

3- Desligar o aparelho de ar condicionado da tomada;

4- Retirar a tampa externa do aparelho;

5- Encher metade dos dois baldes, um com água e outro com água e detergente; 6- Imergir o pano de limpeza no balde com solução detergente e torcer;

7- Limpar a tampa externa do aparelho com o pano;



Proc. nº	P. M. B. P.	15297	119
Folha nº		2866	
Visto		✓	DLCA

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

**POP: TÉCNICA DE LIMPEZA DO APARELHO DE AR
 CONDICIONADO**

- 8- Passar o outro pano com água limpa na tampa externa do aparelho e remover toda a solução detergente;
- 9- Secar com pano limpo;
- 10- Retirar o filtro do aparelho;
- 11- Proceder a limpeza do filtro conforme orientações do fabricante;
- 12- Recolocar o filtro no aparelho;
- 13- Recolocar a tampa externa do aparelho;
- 14- Ligar o aparelho de ar condicionado na tomada;
- 15- Limpar o material de trabalho e guardar em local adequado.

OBSERVAÇÃO:

- Este procedimento deverá ser feito quinzenalmente.



Proc. nº	15297	19
Folha nº	1867	
Visto	✓	DLC

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE BEBEDOURO

1. EXECUTANTE:

Auxiliar de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Visa remover poeira e substâncias aderidas no bebedouro, com o objetivo de evitar a contaminação da água.

4. PASSOS:

1- Separar o material necessário:

- 2 baldes
- 3 panos de limpeza
- escova para reentrâncias
- água
- detergente líquido
- touca
- botas
- luvas de autoproteção
- álcool a 70%

2- Colocar o EPI;

3- Desligar o bebedouro da tomada;

4- Encher metade dos dois baldes, um com água e outro com água e detergente; 5- Imergir o pano de limpeza no balde com solução

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE BEBEDOURO

- detergente e torcer;
- 6- Passar o pano no bebedouro, fazendo movimentos retos, sempre de cima para baixo;
- 7- Molhar a escova no balde com solução detergente;
- 8- Utilizar a escova para lavar ao redor do dispositivo de saída da água e o acionador de água;
- 9- Passar o outro pano com água limpa no bebedouro e remover toda a solução detergente;
- 10 - Friccionar álcool a 70% ao redor do dispositivo de saída de água, acionador de água e local de escoamento de água. Repetir o procedimento 3 vezes;
- 11- Ligar o bebedouro na tomada;
- 12- Limpar o material de trabalho e guardar em local adequado.

OBSERVAÇÃO:

- Este procedimento deverá ser realizado diariamente e sempre que necessário.

Proc. nº	P. M. D. P.
15297	119
Folha nº	
1869	
Visto	DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA MANUAL DE INSTRUMENTAL

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, técnicos de enfermagem.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Realizar a limpeza do instrumental após a sua utilização.

4. PASSOS:

1- Separar o material:

- EPI (avental impermeável, máscara, touca, óculos, luvas de autoproteção)
- Bacia, balde ou cuba de plástico de tamanho compatível com a quantidade de material
- Escova de cerdas duras e finas
- Compressas ou panos limpos e macios
- Solução de água e detergente neutro ou detergente enzimático.

2- Usar EPI para iniciar a limpeza do instrumental;

3- Manipular o material cuidadosamente evitando batidas ou quedas;

4- Separar as pinças de pontas traumáticas (Pozzi, Backhaus) e lavar separadamente, evitando acidentes;

5- Imergir o instrumental aberto na solução de água e detergente (conforme orientação do fabricante), para remoção dos resíduos de matéria orgânica;

6- Observar para que o instrumental mais pesado e maior fique sob os pequenos e leves;

Proc. nº	P. M. D. P.	10297	119
Folha nº		1870	
Visão		✓	DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA MANUAL DE INSTRUMENTAL

- 7- Lavar o instrumental peça por peça, cuidadosamente com escova, realizando movimentos no sentido das serrilhas. Dar atenção especial para as articulações, serrilhas e cremalheiras;
- 8- Enxaguar rigorosamente o instrumental em água corrente, abrindo e fechando as articulações;
- 9 - Enxugar as peças com compressa ou pano macio e limpo, em toda a sua extensão, dando especial atenção para as articulações, serrilhas e cremalheiras.

Proc. nº	P. M. B. P.
Folha nº	
Visto	DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE NEBULIZADORES (MÁSCARAS, COPINHO, CACHIMBO E TUBO DE CONEXÃO)

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, técnicos de enfermagem.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Realizar a limpeza do material de inalação após a sua utilização.

4. PASSOS:

1- Separar o material necessário:

- EPI (avental impermeável, máscara, touca, óculos e luvas de autoproteção);
- Solução de água e detergente;
- Hipoclorito de sódio a 1%;
- Recipiente com tampa;
- Balde ou bacia plástica com tampa (opacos);
- Compressas ou panos limpos e secos;
- Seringa de 20ml.

2- Colocar o

EPI;

3- Desconectar as peças, lavando cada uma cuidadosamente com água e detergente;

4- Injetar a solução de água e detergente na luz do tubo com ajuda de uma seringa de 20ml;

5- Enxaguar o tubo com água corrente, usando o mesmo processo anterior para parte interna;

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1879
Visto	✓ DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n.º:
Data de Revisão:

**POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE NEBULIZADORES
 (MÁSCARAS, COPINHO, CACHIMBO E TUBO DE CONEXÃO)**

- 6- Colocar para escorrer ou secar com ar comprimido;
- 7- Enxaguar as demais peças rigorosamente interna e externamente;
- 8- Deixar escorrer sobre um pano limpo, completar a secagem manualmente se necessário;
- 9- Imergir todas as peças em solução de hipoclorito a 1% por 30 minutos; no recipiente opaco e com tampa;
- 10- Retirar as peças da solução com luvas de procedimento e/ou pinça longa;
- 11- Enxaguar as peças rigorosamente em água corrente;
- 12- Secar com pano limpo e seco;
- 13- Guardar as peças montadas em recipiente tampado;
- 14- Desprezar a solução de hipoclorito, enxaguar e secar o recipiente;
- 15- Manter área limpa e organizada.



Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1873
Visto	✓ DLCA

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE ALMOTOLIAS

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, técnicos de enfermagem.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Realizar a limpeza e desinfecção nas almotolias após o término da solução e/ou semanalmente.

4. PASSOS:

1- Separar o material:

- EPI (avental impermeável, touca, máscara, óculos e luvas de autoproteção)
- 01 esponja macia de limpeza
- 01 escova de mamadeira
- Solução de água e detergente
- Panos limpos e secos
- Balde ou bacia com tampa
- Hipoclorito de sódio a 1%.

2- Esvaziar as almotolias, desprezando a solução na pia;

3- Lavar externamente, incluindo a tampa, com solução de água e detergente usando a esponja de limpeza;

4- Usar o mesmo processo internamente utilizando a escova de mamadeira; 5- Enxaguar abundantemente por dentro e por fora em água corrente;

6- Colocar as almotolias e tampas para escorrer sobre o pano limpo e seco, até

Proc. nº	P. M. B. P.
15297	19
Folha nº	7874
Visão	DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE ALMOTOLIAS

secarem completamente;

- 7- Imergir as almotolias em solução de hipoclorito de sódio a 1% por 30 minutos;
- 8- Retirar o material da solução de hipoclorito, enxaguar rigorosamente em água corrente e deixar escorrer sobre pano limpo e seco;
- 9- Guardar em recipiente com tampa ou reabastecer para uso.

OBSERVAÇÕES:

- A quantidade de solução colocada nas almotolias deve ser suficiente apenas para uso diário ou semanal.
- Nunca reabastecer as almotolias sem limpeza e desinfecção prévia.

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1875
Visto	✓
	DLC:



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS UMIDIFICADORES DE OXIGÊNIO

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, técnicos de enfermagem.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Realizar a limpeza do material de oxigenioterapia após a sua utilização.

4. PASSOS:

1- Separar o material:

- EPI (avental impermeável, óculos, máscara, touca e luvas de autoproteção);
- 01 esponja macia de limpeza;
- 01 escova de mamadeira;
- Solução de água e detergente;
- Panos limpos e secos;
- Balde ou bacia;
- Hipoclorito de sódio a 1%.

2- Esvaziar os umidificadores, desprezando a solução na pia;

3- Lavar externamente, incluindo a tampa e tubo metálico, com solução de água e detergente usando a esponja de limpeza;

4- Usar o mesmo processo internamente utilizando a escova de mamadeira; 5- Enxaguar abundantemente por dentro e por fora em água corrente;

6- Colocar para escorrer sobre o pano limpo e seco, até secarem completamente;



Proc. nº	P. M. B. P. 15297 / 19
Folha nº	7876
Visto	✓ DLCA

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS UMIDIFICADORES DE OXIGÊNIO

- 7- Imergir em solução de hipoclorito de sódio a 1% por 30 minutos (somente o recipiente plástico);
- 8- Retirar o material da solução de hipoclorito, enxaguar rigorosamente em água corrente e deixar escorrer sobre pano limpo e seco;
- 9-Friccionar álcool a 70% por 3 vezes na parte metálica que acompanha o umidificador;
- 10-Guardar em recipiente limpo com tampa.



Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1877
Visto	✓ DLCA

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CABOS E LÂMINAS DE LARINGOSCÓPIO

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, técnicos de enfermagem.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Realizar a limpeza e desinfecção dos cabos e lâminas de laringoscópio após a sua utilização.

4. PASSOS:

1 – Separar o material:

- EPI (avental impermeável, óculos, touca, máscara e luvas de autoproteção);
- Cabos e lâminas de laringoscópio;
- Recipiente plástico;
- Solução de água e detergente neutro ou enzimático;
- Panos limpos e secos;
- Álcool a 70%;
- Esponja ou escova macia.

2 – Imergir a lâmina do laringoscópio na solução de água e detergente, lavando com a esponja (não deixar de molho);

3 – Enxaguar abundantemente em água corrente;

4 – Secar a lâmina com pano limpo;

5 – Friccionar álcool a 70% na lâmina conforme rotina;

6 – Limpar o cabo do laringoscópio com pano umedecido em solução de água e detergente; 7 – Remover a solução detergente com pano umedecido em água e secar;

8 – Friccionar álcool a 70% no cabo conforme rotina;

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	7878
Visto	✓ DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CABOS E LÂMINAS DE LARINGOSCÓPIO

9 – Montar o laringoscópio testando o seu funcionamento.

OBSERVAÇÃO:

– Guardar o laringoscópio desmontado, sem pilhas, protegido em saco plástico ou recipiente com tampa.



Proc. nº	P. M. B. P.	15297	19
Folha nº		1879	
Visão		✓	DLC

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE AMBÚ

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, técnicos de enfermagem.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Realizar a limpeza no ambu e acessórios após a sua utilização.

4. PASSOS:

1- Separar o material

- EPI (avental impermeável, óculos, máscara, touca e luvas de auto proteção);

- 01 esponja macia;

- Solução de água e detergente neutro e detergente enzimático;

- Panos limpos e secos;

2- Desmontar o ambú (retirar a máscara e conexões);

3- Limpar a bolsa ventilatória externamente com pano úmido e sabão. Evitar penetração de água no interior da bolsa;

4- Lavar a máscara e conexões com água e sabão;

5- Enxaguar em água corrente e secar;

6- Imergir a máscara e conexões em solução de hipoclorito a 1% por 30 minutos; 7- Retirar da solução de hipoclorito e enxaguar em água corrente;

8- Secar e guardar em recipiente tampado.



Proc. nº	15297	19
Folha nº	1880	
Visto	✓	DLC

Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

POP: TÉCNICA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE
AMBÚ

OBSERVAÇÃO:

A desinfecção com hipoclorito é necessária somente em presença de matéria orgânica.

Proc. nº	10297 / 19
Folha nº	1887
Visto	✓ DLCA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

POP: TRABALHO PARA A ÁREA DE EXPURGO

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, técnicos de enfermagem.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Organizar o trabalho da enfermagem na execução de procedimentos contaminados na área do expurgo.

4. PASSOS:

- 1- Lavar as mãos e friccionar álcool glicerinado a 70% antes e após as atividades;
- 2- Fazer desinfecção das bancadas com álcool a 70% a cada turno e quando necessário;
- 3- Usar EPI (jaleco, touca, avental impermeável, máscara, luvas de procedimento e óculos de acrílico);
- 4- Receber todo o material contaminado conferindo rigorosamente. Observar: limpeza, integridade e se o mesmo está completo; anotar em impresso próprio as alterações encontradas.
- 5- Efetuar a limpeza e / ou desinfecção do material conforme rotina do setor;
- 6- Encaminhar o material para a área de Preparo;
- 7- Preparar soluções e recipientes que serão usados para desinfecção de material;
- 8- Solicitar orientação do enfermeiro sempre que houver dúvida no desenvolvimento das atividades.

OBSERVAÇÕES:

- Esta rotina é aplicada nas Unidades Básicas e nos Pronto Atendimentos do município.

Proc. nº	P. M. S. P.
15297	19
Folha nº	
1882	
Visto	DLCA
✓	



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão nº:

Data de Revisão:

POP: TRABALHO NA ÁREA DE RECEPÇÃO DE MATERIAL

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, técnicos de enfermagem.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Organizar o fluxo de trabalho do pessoal da área de esterilização de materiais.

4. PASSOS:

- 1- Lavar as mãos e friccionar álcool glicerinado antes e após executar as atividades;
- 2- Fazer desinfecção com um pano umedecido em álcool a 70% das mesas e bancadas, no início do plantão e sempre que necessário;
- 3- Receber e conferir os instrumentais de acordo com a cor e conteúdo de cada pacote, em horários padronizados;
- 4- Usar EPI durante a conferência dos instrumentais (avental, luvas de procedimento, touca).
- 5- Preencher o impresso de controle e recepção de material com letra legível, constando as assinaturas do responsável da Central e Unidade.
- 6- Avaliar rigorosamente a limpeza e a integridade dos materiais recebidos. O instrumental recebido sujo deverá ser reprocessado pelo funcionário escalado na Sala de Recepção;
- 7- Encaminhar o material para a Área de Preparo;
- 8- Manter a bancada livre e anotar no relatório de instrumentais as pendências (danificados, incompletos);
- 9- Encaminhar para o enfermeiro os instrumentais danificados para providencias devidas; 10- Manter os armários em ordem;
- 11- Manter a área limpa e organizada.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1883
	✓ DLCA

POP: TRABALHO NA ÁREA DE PREPARO DE MATERIAIS

POP (sigla do setor) - n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, técnicos de enfermagem.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Organizar o processo de trabalho do pessoal da área de preparo, lavagem e secagem de materiais instrumentais.

4. PASSOS:

- 1 - Lavar as mãos e friccionar álcool glicerinado a 70% antes e após executar as atividades;
- 2 - Usar EPI (jaleco, touca e luvas de procedimento);
- 3- Realizar desinfecção das mesas, bancadas, estantes, e armários com álcool a 70% antes de iniciar as atividades;
- 4 - Verificar a quantidade de material necessário à execução das atividades e solicitar a reposição;
- 5 - Receber o material proveniente do Expurgo, selecioná-lo de acordo com o pacote a ser feito, conferindo a limpeza e integridade;
- 6- Confeccionar os pacotes conforme a técnica do envelope;
- 7- Identificar os pacotes colocando no rótulo:
 - . Sigla da Unidade;
 - . Nome do pacote de acordo com a padronização;
 - . Data da esterilização (será preenchido quando for esterilizado)
 - . Número do lote (será preenchido quando for esterilizado)
 - . Validade (será preenchido quando for esterilizado)
 - . Assinatura legível do funcionário que preparou o pacote.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br

Proc. n°	13297 / 19
Folha n°	7889
Viso	✓ DLCA



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n° Pág.:
Data de Emissão:
Revisão n°:
Data de Revisão:

POP: TRABALHO NA ÁREA DE PREPARO DE MATERIAIS

8- Anotar a produção no impresso de estatística.

OBSERVAÇÕES:

- 1- Preencher a identificação antes de fixar no pacote.
- 2- Fixar o rótulo no pacote, em local visível e plano, observando para que a fita teste não cubra a identificação.
- 3- O número do lote tem o objetivo de identificar em qual ciclo o material foi esterilizado, deve ser preenchido com o número da autoclave e o número do ciclo em que será esterilizado o material.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: projeto@medlife.org.br

Proc. nº	13297 / 19
Folha nº	7885
Vieta	✓ DLCA



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: contato@medlife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

POP: TRABALHO PARA O FUNCIONÁRIO DA ÁREA DE ESTERILIZAÇÃO

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, técnicos de enfermagem.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Organizar o processo de trabalho do pessoal da área de esterilização de materiais instrumentais.

4. PASSOS:

1- Lavar as mãos e friccionar álcool glicerinado a 70% antes e após executar as atividades;

2 - Fazer limpeza das autoclaves com pano umedecido em água;

3- Passar álcool a 70% em toda a superfície dos móveis e bancadas;

4 - Usar EPI (jaleco, touca e luvas de amianto - quando necessário);

5 - Controlar o funcionamento das autoclaves, registrando todos os parâmetros de cada ciclo da esterilização, verificando se o processo está dentro do padrão estabelecido;

6- Complementar rótulo do material anotando a data da esterilização, validade e o número do lote;

7 – Montar a carga de acordo com as orientações básicas:

- Utilizar cestos de aço para acondicionar os pacotes;
- Observar o tamanho do pacote e adequá-lo ao tamanho do cesto;
- Colocar os pacotes na posição vertical, dentro dos cestos ou na rack;
- Evitar que o material encoste nas paredes da câmara;
- Deixar espaço entre um pacote e outro para permitir a penetração do vapor;



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: projeto@medelife.org.br

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	7886
Visto	✓ DLCA



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

POP: TRABALHO PARA O FUNCIONÁRIO DA ÁREA DE ESTERILIZAÇÃO

- Posicionar os pacotes pesados na parte inferior da rack;
 - Colocar os materiais: bacias, vidros e cubas com a abertura voltada para baixo;
 - Utilizar no máximo 85% da capacidade da autoclave.
- 8 – Colocar nas autoclaves os pacotes com os testes biológicos no primeiro ciclo diariamente;
- 9 – Entreabrir a porta da autoclave ao final do ciclo de esterilização e aguardar 15 minutos para retirar o material;
- 10 - Após o esfriamento dos pacotes, encaminhá-los ao Arsenal;
- 11 - Solicitar orientação do enfermeiro sempre que houver dúvidas na execução das atividades;
- 12 – Manter a área limpa a organizada.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: contato@medelife.org.br

Proc. nº	15297, 19
Folha nº	1888
Visto	✓ DLCA

POP (sigla do setor) - n.º pag.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

POP: TRABALHO NA ÁREA DE GUARDA E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, técnicos de enfermagem.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Organizar o processo de trabalho do pessoal da área de guarda e distribuição de materiais, instrumentais.

4. PASSOS:

1 - Lavar as mãos e friccionar álcool glicerinado a 70%, antes e após a execução das atividades;

2 - Usar EPI (jaleco e touca);

3 - Realizar a desinfecção dos armários, bancadas, das estantes e suportes livres, com pano umedecido em álcool a 70% diariamente e sempre que necessário;

4 - Controlar a quantidade de material a ser distribuído conforme a demanda diária;

5- Conferir e fornecer o material embalado em saco plástico às unidades nos horários padronizados;

6- Receber o material da área de esterilização e guardá-lo após o esfriamento, no local identificado;

7 - Observar em cada pacote recebido pela área de esterilização:

. Modificação ocorrida na coloração da fita teste, para autoclave a vapor;

. Preenchimento do rótulo;

. Integridade do pacote.

8- Verificar diariamente se os pacotes estocados estão dentro do prazo de validade da esterilização, colocando os pacotes com data de validade mais próxima do vencimento na frente;

9 - Solicitar a orientação do enfermeiro, sempre que houver dúvidas no



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1888
POP (sigla do setor)	✓ DLCA

POP: TRABALHO NA ÁREA DE GUARDA E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS

POP (sigla do setor)	✓ DLCA
Data de Emissão:	
Revisão nº:	
Data de Revisão:	

desenvolvimento das atividades;

10 - Manter a área limpa e organizada.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: projeto@medelife.org.br

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	7889
Visto	✓ OLO



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:

Data de Emissão:

Revisão n.º:

Data de Revisão:

POP: RECOLHIMENTO DOS RESÍDUOS

1. EXECUTANTE:

Auxiliares de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Consiste em recolher todos os resíduos de uma Unidade, acondicionando-os de forma adequada e manuseando-os o mínimo possível. É a operação que precede todas as rotinas técnicas de limpeza e desinfecção. Deve ser iniciada, sempre, da área menos contaminada para a mais contaminada.

4. PASSOS:

1 - Reunir o material para recolher o lixo:

- sacos de lixo de material plástico;
- botas;
- luvas de autoproteção.

2- Colocar o EPI;

3- Recolher o saco de lixo que se encontra na lixeira, amarrando bem as

bordas; 4- Colocar um saco de lixo novo na lixeira, fixando-o firmemente nas bordas;

5- Transportar o lixo recolhido até o depósito para a remoção pela coleta externa.

OBSERVAÇÕES:

- As lixeiras devem ser lavadas com água e sabão, semanalmente e sempre que necessário;



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br

P. M. S. P.	
Proc. nº	13297 / 19
Folha nº	1890
Visto	✓
DLC:	



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) – n.º Pág.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

POP: RECOLHIMENTO DOS RESÍDUOS

- Verificar as regras básicas de acondicionamento do lixo de acordo com o tipo de resíduos;
- Para o transporte do lixo é recomendado a utilização de carrinho fechado. -- Este carrinho deverá ser higienizado após sua utilização;
- Deve-se evitar, durante o transporte de resíduos, o cruzamento com pessoas e/ou material limpo nos corredores e elevadores.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana

São Paulo/SP - CEP: 02033-000

e-mail: contato@medelife.org.br

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	7897
Visão	DLCA

POP (sigla do setor) - n.º Pág.
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

POP: ACONDICIONAMENTO DOS RESÍDUOS

1. EXECUTANTE:

Auxiliares de serviços gerais.

2. ÁREA:

Higienização, desinfecção e esterilização.

3. OBJETIVO:

Realizar a limpeza do material de oxigenioterapia após a sua utilização.

4. PASSOS:

- Acondicionar os resíduos em sacos plásticos brancos leitosos especificados na NBR 9190, de forma que os mesmos preencham até 2/3 do volume da embalagem, possibilitando que esta seja amarrada acima do conteúdo, para evitar o transbordamento na hora da coleta;
- Os resíduos perfuro-cortantes devem ser acondicionados em recipientes resistentes, reforçados impermeáveis e grandes o suficiente para receber o material de uso diário do local. As agulhas não devem ser destacadas das seringas ou manuseadas, a fim de evitar acidente de trabalho. Ao ser descartado, o recipiente deve estar devidamente fechado, envolvido em saco plástico branco leitoso identificado "material cortante";
- O lixo contaminado deve ser recolhido em saco de lixo duplo identificado "contaminado";
- Para facilitar a identificação e o manuseio do resíduo comum, deve-se adotar um padrão de cor (cor clara, exceto a branca leitosa), conforme norma técnica da S.L.U. e ABNT – NBR 9190;
- As lixeiras devem necessariamente possuir tampa;
- Os resíduos enquadrados na categoria especial não são coletados pela empresa especializada;
- Em caso de contêineres, os mesmo devem estocar os resíduos corretamente



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1893
P. M. S. P. DLCA	

POP: ACONDICIONAMENTO DOS RESÍDUOS	POP (sigla do setor):
	Data de Emissão:
	Revisão nº:
	Data de Revisão:

acondicionados e oferecer condições adequadas para manuseio;

- Os resíduos não devem ficar expostos na via pública e sim em contêineres e/ou recintos exclusivos.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

P.M.S.P.	
Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	2893
POP (sigla do setor)	DLC

POP (sigla do setor)	Pág.:
Data de Emissão:	
Revisão nº:	
Data de Revisão:	

POP: ACOLHIMENTO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (COM OU SEM ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF)

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros.

2. ÁREA:

Assistência à Saúde.

3. OBJETIVO:

Acolher o usuário com escuta ativa, visando atender suas necessidades básicas.

4. PASSOS:

1. Utilizar uma escuta ampliada do motivo da procura ao serviço, levando em consideração o contexto em que o usuário está inserido;
2. Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas ao nível de sua qualificação;
3. Comunicar ao enfermeiro ou médico quando o motivo for uma queixa, sinal ou sintoma para que, junto com a equipe responsável, o atendimento seja direcionado no sentido de responder as necessidades humanas básicas afetadas;
4. Referenciar o paciente à equipe responsável por ele (quando em UBS com ESF);
5. Agendar retornos a partir de solicitação da equipe de saúde e/ou de acordo com o atendimento programático (programas de saúde);
6. Responder às demandas de vigilância à saúde e encaminhar queixas ou denúncias de cunho ambiental/social às instâncias pertinentes Departamento de Vigilância à Saúde) e

realizar as orientações de saneamento.

Cabe ao enfermeiro da UBS:

Supervisionar o acolhimento realizado pelo auxiliar e/ou técnico de enfermagem;



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1899
Viso	✓
n.º Pág.	DLC



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor)	
Data de Emissão:	
Revisão nº:	
Data de Revisão:	

POP: ACOLHIMENTO NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (COM OU SEM ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF)

Receber os pacientes que procuram o serviço com queixa, sinal ou sintoma, realizar acolhimento e, quando necessário, consulta de enfermagem, assim como proceder os encaminhamentos necessários.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br

Proc. nº	15297, 19
Folha nº	7895
Visão	U DLCA
n.º Pág.	



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor)	
Data de Emissão:	
Revisão nº:	
Data de Revisão:	

POP: AGENDAMENTO DE CONSULTAS MÉDICAS DE DEMANDA ESPONTÂNEA NAS UBS

1. EXECUTANTE:

Recepcionista.

2. ÁREA:

Assistência à Saúde.

3. OBJETIVO:

Agendar consultas de demanda espontânea na UBS.

4. PASSOS:

- Abrir a UBS no horário determinado.
- Acolher os usuários que aguardam na fila, tratando-os com serenidade e respeito.
- Agendar as consultas conforme o número de vagas determinados pelo protocolo.
- Encaminhar ao acolhimento os usuários que relataram sinais e sintomas para avaliação.
- Preencher novos prontuários para usuários novos se necessário;
- Localizar prontuários de usuários já existentes e encaminhar a enfermagem para pré- consulta.
- Consultas serão agendadas por horário, respeitando o horário de intervalo entre as mesmas.
- Comunicar que o usuário deverá chegar na Unidade com 15 minutos de antecedência, sendo que após este tempo sua consulta estará cancelada e outro usuário poderá ser encaixado em seu lugar.
- Todos os usuários que procurarem consulta na unidade terão que passar pelo acolhimento, fora do horário.

• OBSERVAÇÃO: AGENDAMENTO DE CONSULTAS DE DEMANDA



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	1896
Visto	✓
	DLC:



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor) n.º Pág.
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

**POP: AGENDAMENTO DE CONSULTAS MÉDICAS
DE DEMANDA ESPONTÂNEA NAS UBS**

PROGRAMADA NAS UBS

- As consultas de demanda programada referem-se aos procedimentos programáticos da Saúde Coletiva relativos à Saúde da Mulher, Adulto e Criança. Estas deverão ser agendadas de acordo com os respectivos protocolos estabelecidos pela SMS.



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: contato@medelife.org.br

Proc. nº	15297 / 19
Folha nº	7897
Visto	✓ DLCA

POP: PRÉ-CONSULTA	POP (sigla do setor) – nº Pág:
	Data de Emissão:
	Revisão nº:
	Data de Revisão:

1. EXECUTANTE:

Auxiliares, Técnicos de Enfermagem.

2. ÁREA:

Assistência à Saúde.

3. OBJETIVO:

As atividades desenvolvidas na pré-consulta, também chamada consulta de preparo, devem anteceder, quando e onde possível, as consultas médicas de demanda espontânea e dos Programas de Hipertensão e Diabetes. A pré-consulta também favorece a detecção de casos suspeitos que devem ser encaminhados para a confirmação e, posterior inscrição nos Programas, além de servir como foco de divulgação das atividades da Unidade.

4. PASSOS:

Material necessário:

- Esfigmomanômetro e estetoscópio,
- Termômetro
- Balança antropométrica
- Algodão com álcool 70%

Passos:

- Lavar as mãos antes do procedimento;
- Orientar o usuário quanto ao procedimento;
- Questionar o motivo porque procurou a UBS;
- Registrar no prontuário os dados de aferição de:



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: projeto@medelife.org.br

Proc. nº	P. M. B. P. 15297 / 19
Folha nº	1898
Visor nº Pág.	✓ DLCA



Instituto Social Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
São Paulo/SP - CEP: 02033-000
e-mail: contato@medelife.org.br

POP (sigla do setor)	POP: PRÉ-CONSULTA
Data de Emissão:	
Revisão nº:	
Data de Revisão:	

POP: PRÉ-CONSULTA

- peso e estatura;
- pulso e respiração;
- temperatura corporal;
- pressão arterial;
- além de outros dados que estejam programados para o caso.

OBSERVAÇÕES:

- Encaminhar o usuário para aguardar o atendimento.
- Manter a sala em ordem e guardar o material.

[Handwritten signatures and initials]



Instituto Med Life

Av. General Ataliba Leonel, 93 conj. 64 - Santana
 São Paulo/SP - CEP: 02033-000
 e-mail: projeto@medelife.org.br

P. M. S. P.	
Proc. nº	15297,19
Folha nº	789
Visto	DLC:



POP (sigla do setor) – nº Pág.:
Data de Emissão:
Revisão nº:
Data de Revisão:

POP: ORGANIZAÇÃO DO ALMOXARIFADO

1. EXECUTANTE:

Auxiliares de farmácia, assistente administrativo.

2. ÁREA:

Assistência à Saúde.

3. OBJETIVO:

Estabelecer rotinas de organização e funcionamento dos almoxarifados das UBS e PA.

4. PASSOS:

- Organizar a sala;
- Realizar limpeza concorrente (com água e sabão nas superfícies e após realizar desinfecção com álcool a 70%) no início de cada plantão;
- Elaborar o Boletim de Consumo, com avaliação do coordenador, seguindo o cronograma previsto;
- Receber o Boletim, conferindo todos os itens, comunicando imediatamente alguma intercorrência;
- Armazenar todos os medicamentos e materiais de enfermagem/ odontológico de acordo com as boas práticas de armazenamento (Anexo);
- Realizar controle rigoroso dos medicamentos psicotrópicos (mantê-los em armário com chave) e manter o livro atualizado semanalmente (Port. 344 de 12 de maio de 1998);
- Realizar controle de estoque/ validade de medicamentos, materiais de enfermagem e odontológico;
- Manter o Sistema de Informação de Gerenciamento de Medicamentos e Materiais (Gignet) atualizado, inclusive com cadastro dos setores para dispensação;
- Realizar o pedido eventual encaminhando-o ao almoxarifado da saúde, (quando o estoque chegar em 30%), respeitando sempre os itens que não podem ser zerados;

[Handwritten signature and initials]

[Large handwritten signature]